

## **Zagadnienia na egzamin dyplomowy III rok**

### **Kierunek: Filologia**

### **Specjalność: filologia angielska z językiem biznesu**

### **Rok akademicki 2020/21**

#### **ZESTAW PYTAŃ Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO:**

1. Wielka Brytania jako monarchia.
2. Kwestia wielonarodowości w literaturze angielskiej.
3. Wiliam Szekspir. Znaczenie twórczości.
4. Królowa Elżbieta II. Szkic biograficzny.
5. Londyn jako metropolia i symbol.
6. Uniwersytety Oxford i Cambridge. Historia i znaczenie dla kultury.
7. Detektyw jako bohater literacki.
8. Cechy humoru angielskiego.
9. „Brexit” jako problem angielski i ogólnoeuropejski.
10. Historia i znaczenie BBC.
11. Język angielski jako *lingua franca*. Historyczne i kulturowe uwarunkowania.
12. Wyrażanie określoności i nieokreśloności w języku angielskim.
13. Sposoby wyrażania przeszłości w języku angielskim.
14. Sposoby wyrażania sytuacji teraźniejszych i stanów w języku angielskim.
15. Sposoby wyrażania przyszłości i intencji w języku angielskim.
16. Stopniowanie przymiotników w języku angielskim i polskim.
17. Najważniejsze osiągnięcia Noama Chomskiego w językoznawstwie.
18. Najważniejsze odmiany języka angielskiego na świecie.
19. Typy zdań warunkowych w języku angielskim.
20. Najczęstsze błędy Polaków uczących się języka angielskiego.

#### **ZESTAW PYTAŃ Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO:**

1. Język jako zjawisko społeczne. Język w zachowaniach społecznych.
2. Związki zachodzące pomiędzy językiem a kulturą. Determinizm językowy.
3. Czym jest język? Właściwości języka ludzkiego.
4. Działy językoznawstwa i podstawowe pojęcia.
5. Morfologia języka angielskiego. Typowe procesy słowotwórcze w języku angielskim.

6. Najważniejsze nurty językoznawstwa i ich przedstawiciele.
7. Analiza semantyczna i pragmatyczna wypowiedzi.
8. Odmiany języka – akcent, dialekt, dwujęzyczność.
9. Współczesne problemy gospodarcze krajów anglojęzycznych.
10. Zasady sporządzania tłumaczeń pisemnych.
11. Zasady tłumaczeń symultanicznych i konsekutywnych.
12. Zalety i wady e-commerce.
13. Omów zasady tworzenia oraz układ listów formalnych w języku angielskim.
14. Dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o pracę. Job interview.
15. Rynek usług. Świadczenia medyczne, banki, ubezpieczenia, giełda.
16. Pojęcie i rola *trade fair* w biznesie.
17. Strategie marketingowe w sprzedaży produktów.
18. Omów zasady tworzenia tłumaczeń specjalistycznych.
19. Omów zasady tworzenia tłumaczeń technicznych.
20. Omów główne zasady negocjacji.