

## UCHWAŁA NR 30/2017

### RADY WYDZIAŁU NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 13 listopada 2017 roku

w sprawie: **określenia zasad i trybu przyjmowania na kierunek *zarządzanie komunikacją marketingową*, studia stacjonarne drugiego stopnia.**

Na podstawie art. 169 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Uchwała Rady Wydziału określa zasady i tryb przyjmowania na kierunek *zarządzanie komunikacją marketingową*, studia stacjonarne drugiego stopnia.

#### § 2

O przyjęciu na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek *zarządzanie komunikacją marketingową* mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata i magistra nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne.

#### §3

Kandydaci na studia w wyznaczonym terminie składają w dziekanatach następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy na formularzu KPSW,
- b) jedną kolorową fotografię przyklejoną na kwestionariuszu osobowym zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- c) dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopię i oryginał do wglądu) wydane przez daną uczelnię,
- d) oryginał potwierdzenia opłaty osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia na konto Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze:  
BZWBK S.A. I/O Jelenia Góra 90 1090 1926 00000005 1400 5976,
- e) kserokopię dwukrotnie powiększonego dowodu osobistego lub paszportu.

#### §4

Rezygnacja kandydata z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym nie upoważnia go do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty.

#### §5

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez dziekana.

#### §6

1. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: dziekan i/lub prodziekan, jako przewodniczący komisji, nauczyciele akademicy wyznaczeni przez dziekana,

pracownik/pracownicy dziekanatu wyznaczeni przez dziekana.

2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ustnego (z wyłączeniem pracownika/pracowników dziekanatu),
  - c) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia zgodnie z limitem ustalonym przez Senat KPSW,
  - e) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia.
3. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może jednoosobowo podpisywać decyzje rekrutacyjne.

#### §7

1. Kandydaci na studia *zarządzanie komunikacją marketingową* przyjmowani są na podstawie wyników ustnego egzaminu sprawdzającego predyspozycje niezbędne do realizacji studiów drugiego stopnia.
2. Egzamin ustny ma formę rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której kandydat dokonuje autoprezentacji, przedstawia podstawowe założenia pracy magisterskiej i/lub swoje osiągnięcia zawodowe i społeczne.
3. Szczegółowe kryteria egzaminu ustnego zatwierdza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Kryteria i zakres zagadnień objętych egzaminem jest udostępniany kandydatom na co najmniej 2 miesiące przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.
4. Na pierwszy rok studiów może być przyjęty kandydat, który podczas ustnego egzaminu, o którym mowa w §7 ust. 1, uzyskał minimalną liczbę punktów ustaloną przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia nie przekroczy ustalonego przez Senat limitu przyjęć, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może podjąć uchwałę o rezygnacji z przeprowadzenia egzaminu ustnego i przyjąć kandydatów na podstawie złożonych w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §3.

#### §8

Dla cudzoziemców podstawą przyjęcia jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §2 oraz przedstawienie zaświadczenia stwierdzającego równorzędność posiadanego dyplomu podlegającego nostryfikacji z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na poziomie licencjata lub magistra, przy czym zaświadczenie to powinno być przedstawione w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. Dalsze postępowanie rekrutacyjne odbywa się według zasad opisanych w §7.

## §9

Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej posiada kompetencje w zakresie modyfikowania postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób niepełnosprawnych stosownie do zachowanych przez te osoby sprawności psychofizycznych, nie naruszając obowiązujących zasad rekrutacji przy czym:

- a) zastosowane modyfikacje winny być odnotowane w dokumentacji rekrutacyjnej,
- b) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokonuje modyfikacji, o której mowa w §9, uwzględniając sugestie przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz aktualne możliwości uczelni.

## §10

Postanowienia końcowe:

1. Studia stacjonarne drugiego stopnia są nieodpłatne.
2. Warunkiem uruchomienia kierunku jest zakwalifikowanie minimalnej liczby kandydatów, ustalonej zarządzeniem Rektora.
3. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzje podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej złożone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje ostateczną decyzję.

## §11

Realizację uchwały powierza się Dziekanowi Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych.

## §12

Uchwała wejdzie w życie w dniu nadania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawnień do prowadzenia studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie komunikacją marketingową*.

Przewodnicząca Rady  
Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych

dr Beata Telązka